

Annex Pla de treball

Apartats del Pla de Treball:

1. Introducció i abast del servei
2. Inventari d'espais i superfícies
3. Freqüències de neteja
4. Procediments i metodologies
5. Recursos humans
6. Recursos materials
7. Organització i planificació del servei
8. Control de qualitat
9. Prevenció de riscos laborals
10. Gestió ambiental
11. Protocol de comunicació

En aquest annex s'estableix l'estructura mínima i els continguts obligatoris del **Pla de Treball** que haurà de presentar **l'empresa adjudicatària de cada lot**.

El document té per objectiu garantir l'homogeneïtat en la presentació de la informació i facilitar el seguiment dels deu contractes que derivaran de la licitació.

El Pla de Treball haurà de contenir, com a mínim, els apartats següents, desenvolupats i adaptats a les característiques específiques del lot adjudicat.

L'empresa adjudicatària haurà d'emprar, sempre, la documentació i els annexos facilitats en la licitació (inventari d'espais, freqüències, codificació d'actuacions, etc.) per assegurar coherència i evitar errors d'interpretació.

1. Introducció i abast del servei

- Descripció general del contracte.
- Objectiu del pla de treball.

2. Inventari d'espais i superfícies

L'inventari constarà del llistat detallat de totes les zones a netejar amb la seva tipologia.

Per a cada lot FGC facilita un llistat amb els espais, superfícies i tipus de neteja que es sol·licita en aquesta licitació. Caldrà que l'adjudicatari empri aquests llistats per a elaborar el Pla de Treball del lot o lots del/s qual/s hagi estat adjudicatari.

En cada un dels lots es referenciarà el nom de l'arxiu que li correspongui.

3. Freqüències de neteja

Taules separades per:

- Neteja diària
- Setmanal
- Quinzenal
- Mensual
- Trimestral / quadrimestral / semestral
- Anual
- Tasques puntuals o sota demanda

4. Procediments i metodologies

- Mètodes de neteja per tipus de superfície (terra dur, parquet, moqueta...).
- Procediments de neteja i desinfecció per a cada material (acer, alumini, plàstic, tèxtil).
- Protocols d'higiene en zones sensibles.
- Sistemes de control de microorganismes segons normativa.
- Tractaments especials (encerats, desinfeccions, vidres en alçada...).

5. Recursos humans

- Nombre de persones assignades.
- Categoria professional.
- Hores setmanals.
- Torn i distribució horària.
- Pla de substitucions i absències.
- Responsables del servei.

A efectes de comptabilització d'hores de servei de neteja contemplades en aquest Plec, es tindrà en compte únicament l'hora d'inici i final efectiu de la jornada de servei contemplat al Pla de treball, i per tant no es comptabilitzarà, en

cap cas, els possibles temps de desplaçament al punt d'inici o final de jornada de servei.

6. Recursos materials

- Maquinària assignada (fregadores, aspiradores, polidores).
- Utillatge.
- Consumibles.
- Productes químics homologats segons normativa ambiental.

S'haurà d'incorporar al Pla de Treball totes aquelles especificacions que consten en aquest Plec a l'apartat [6. Productes, utillatge i maquinària](#) i en compliment del que es disposa a l'apartat [7. Requisits ambientals i de sostenibilitat](#).

En cas que siguin especificacions genèriques, caldrà recórrer a l'apartat corresponent de cada lot on s'expliciten els continguts mínims que en el cas del la maquinària són d'obligada aportació formant part integrant de la solvència tècnica i de mitjans materials.

7. Organització i planificació del servei

- Quadrants de treball.
- Rutes internes de neteja: Rutes i seqüències de tasques, amb temps estàndard per activitat.
- Procediments d'obertura i tancament de servei.
- Protocol de neteja en cas d'incidències o emergències.
- Gestió de claus, accessos i coordinació amb explotació i seguretat.

8. Control de qualitat

- Indicadors de qualitat (KPIs).
- Fulls de verificació i checklists.
- Sistemes d'auditoria interna.
- Auditoria independent per una empresa externa, a càrrec de l'adjudicatari.
- Auditoria conjunta amb FGC
- Gestió de no conformitats.

9. Prevenció de riscos laborals

- Avaluació de riscos del personal de neteja.
- EPIs requerits.
- Manipulació i emmagatzematge de productes químics.
- Protocols d'emergència i actuació.

S'establirà contacte amb el departament corresponent d'FGC per tal de donar d'alta en el sistema a tots els treballadors que l'empresa adjudicatària designi per al servei i s'haurà de complir amb tot allò que es relaciona a l'apartat [8. Prevenció de riscos laborals i seguretat ferroviària](#). Tota aquesta planificació i documentació formarà part del PDT.

En cas que un treballador s'incorpori amb posterioritat del primer contacte, que s'ha de produir abans de l'inici d'execució del contracte, s'informarà a FGC d'aquesta nova incorporació per tal que es pugui realitzar la formació corresponent en PRL.

10. Gestió ambiental

- Compliment de normativa ambiental.
- Reducció de residus.
- Productes eco-certificats.
- Bon ús d'aigua i energia.

11. Protocol de comunicació

Les comunicacions hauran de ser a través del responsable d'FGC per a cada lot o la persona que el responsable designi.

S'establirà un protocol d'incidències, reforços i neteges post-esdeveniment/avaries i neteges traumàtiques segons si correspon al lot del qual l'empresa resulti adjudicatària.